

1. Votre formation

A - Etudes sanctionnées par un diplôme

_____ Année : diplôme obtenu Oui Non

_____ Année : diplôme obtenu Oui Non

_____ Année : diplôme obtenu Oui Non

- Obtention du baccalauréat : Année : / / Série : Mention :

- Etudes Supérieures suivies depuis le Baccalauréat :

Type de Formation	Etablissement	Ville	Année

B - Etudes ou formations complémentaires non sanctionnées par un diplôme

Type de Formation	Organisme / Intervenant...	Ville	Année

2. Votre connaissance des langues étrangères *(Les renseignements sont demandés à titre d'information)*

Langue maternelle : Français Autre Précisez : _____

Langues (Préciser)	Lu	Ecrit	Parlé	Degré de connaissance :
Langue 1				D ⇨ Faible
Langue 2				C ⇨ Moyen
Langue 3				B ⇨ Bon
Langue 4				A ⇨ <u>Courant</u>

3. Vos connaissances informatiques et bureautiques *(Les renseignements sont demandés à titre d'information)*

- Veuillez préciser le ou les systèmes que vous connaissez (PC, MAC...), les logiciels utilitaires que vous maîtrisez (Word, Excel, PowerPoint, Access...)

Code	PC	MAC	Word	Excel	PowerPoint	Internet
1.-Débutant						
2.-Faible						
3.-Moyen						
4.-Bon						
5.-Excellent						

- Ordinateur portable **individuel** : Oui Non

- Ordinateur Familial : Oui Non



Expériences dans le domaine médical, secrétariat ou assistante :
(Merci de Renseigner le nombre de mois ou d'années d'expériences) :

Pourquoi avez-vous choisi la formation de secrétaire médicale ?

Quelles sont vos principales qualités (3) ? Vos principaux défauts :

Qualités : / /

Défauts : / /

Passions, loisirs, sports, centres d'intérêts....

Pourquoi le choix d'un employeur se porterait-il sur vous et non sur un autre candidat ?

Quelles sont vos attentes vis-à-vis d'un employeur ?



Pièces à joindre pour l'étude de votre dossier de candidature

1. Inscription

Le candidat s'inscrit à une session de recrutement par internet. Il télécharge le dossier et le complète pour se présenter à la réunion d'information

2. Session de recrutement et test

Le candidat participe à la réunion si son dossier est complet. Il passe les tests d'admission et poursuit par un entretien individuel

3. Admission

A l'issue de l'entretien, un mail d'admission ou de refus de candidature est transmis dans les 24 heures.

4. TRE

Le candidat doit participer à une session de Technique et Recherche d'Emploi pour compléter son parcours d'admission

- 1 photo d'identité récente en couleur,
- photocopie de la carte d'identité,
- photocopie de la carte de séjour (étudiants étrangers)
- photocopies des diplômes ou relevé de notes,
- Un C.V,
- Attestation de la Sécurité Sociale ou photocopie de la Carte Vitale,
- Attestation d'inscription au Pôle Emploi (Si inscrit - obligatoire pour les plus de 26 ans)
- Attestation du schéma vaccinal complet (covid)

Votre dossier est valable un an à compter de la date d'acceptation.

Dossier à apporter le jour de votre rendez-vous :
VIDAL – FORMATION - PARIS
Service des Inscriptions
1 BOULEVARD BOURDON
75004 PARIS
Tel : 01 77 62 44 00
pedagogie.sm@vidal-formation.paris

Accès :

- **Métro Bastille (Ligne 1)**
- **Métro Quai de la Râpée (ligne 5)**